

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług sprzątania i utrzymania całodzienniej czystości w pomieszczeniach budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach przy ul. Żwirki i Wigury 9 oraz w pomieszczeniach lokali będących w dyspozycji Sądu Rejonowego w Wadowicach, a także utrzymania czystości i odśnieżania terenu przylegającego do budynku”.

I. Zakres prac wymaganych do wykonania w pomieszczeniach budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach zlokalizowanym w Wadowicach, przy ul. Żwirki i Wigury 9 (zwanym dalej „Lokalizacja nr 1”, w pomieszczeniach lokalu wykorzystywanego jako archiwum zakładowe Zamawiającego, położonego w Wadowicach, przy ul. Żwirki i Wigury 4 (zwanym dalej „Lokalizacja nr 2) oraz w pomieszczeniach lokalu przeznaczonego do pełnienia funkcji Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 zlokalizowanego na I piętrze budynku położonego w Wadowicach przy ulicy Lwowskiej 7 oraz w toalecie i korytarzu przylegających do w/w lokalu (zwanym dalej „Lokalizacja nr 3”).

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

a) Przez sprzątanie należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia punktów informacyjnych, gabinety sędziowskie, sale rozpraw, inne pokoje, korytarze, hole, klatki schodowe oraz przeszklenia, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze w budynku i lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, wymienionych w pkt I powyżej.

b) Sprzątanie musi być wykonywane:

- dla Lokalizacji nr 1 i 2 – w każdym miesiącu przypadającym w okresie 12 miesięcy świadczenia usługi, w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach za dni pracy Sądu - jeżeli Dyrektor takie dni wyznaczy, w każdym dniu po godz. 14:00, a w Lokalizacji nr 1 również sprzątanie na bieżąco w godzinach pracy Sądu, na zasadach szczegółowo opisanych w pkt III poniżej.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia typu magazyny, archiwa, składnice ksiąg wieczystych, izba zatrzymań, serwerownia, pomieszczenia informatyka, oraz pomieszczenie wykorzystywane jako archiwum zakładowe Zamawiającego, położone w Wadowicach, przy ul. Żwirki i Wigury 4 sprzątane były w obecności pracownika Sądu i w godzinach pracy Sądu, czyli od 7:30 do 15:30.

- dla Lokalizacji nr 3 – przez okres 10 miesięcy przypadających w okresie 12 miesięcy świadczenia usługi, z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień oraz ewentualnie innych miesięcy w ramach uprawnień wynikających z prawa opcji przewidzianego w § 1 ust. 3 i 4 umowy, w dni robocze to jest cztery dni w tygodniu od wtorku do piątku oraz w te poniedziałki i soboty, które zostaną uznane przez Kierownika Ośrodka Kuratorskiego nr 1 za dni pracy Ośrodka - jeżeli Kierownik Ośrodka takie dni wyznaczy.

Zajęcia w Ośrodku Kuratorskim będą odbywały się w godzinach od 15:30 do 19:30 dlatego usługa musi zostać wykonana w dniu roboczym następującym po dniu, w którym odbywały się zajęcia, w godzinach od 12:00 najpóźniej do godziny 14:00.

2. Zakres czynności **codziennych** obejmuje w szczególności:

- a) sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku Sądu w szczególności gabinetów sędziowskich, sekretariatów sądowych, sal rozpraw, innych pomieszczeń biurowych,
- b) zmiatanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie podłóg,
- c) mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli i płytek gresowych przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do tego typu powierzchni i nie powodujących ich zniszczenia,
- d) odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- e) mycie powierzchni biurek wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem)
- f) wycieranie kurzu z górnych części niskich szafek biurowych, gospodarczych, komód i parapetów.

- g) mycie, przecieranie powierzchni foteli obrotowych i krzeseł, przede wszystkim oparcie i podstaw dolnych siedziska,
- h) czyszczenie komputerów, sprzętu biurowego i telefonów (pianką do czyszczenia obudów i powierzchni laminowanych)
- i) czyszczenie monitorów oraz wyświetlaczy LCD zainstalowanych przed salami rozpraw (e-wokand) pianką do czyszczenia matryc LCD/TFT antystatyczną i bakteriobójczą,
- j) trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek czyszczących oraz napiętkowych,
- k) sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją bakteriobójczymi i wirusobójczymi płynami do dezynfekcji powierzchni (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra),
- l) bieżące uzupełnianie środków higienicznych w tym papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków zapachowych, płynu do mycia naczyń, itp. dwukrotnie w ciągu dnia przez serwis dzienny, a także w czasie wykonywania usługi po godzinach urzędowania Sądu,
- m) sprzątanie ciągów komunikacyjnych, schodów, korytarzy, przedsionków,
- n) czyszczenie tablic informacyjnych, napisów, znaków i oznaczeń informacyjnych oraz tablic informacyjnych w budynku Sądu, wycieranie gaśnic,
- o) czyszczenie wnętrza windy oraz powierzchni platform dla niepełnosprawnych,
- p) opróżnianie pojemników w niszczarkach i koszy na śmieci (w razie konieczności łącznie z ich czyszczeniem) wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków z ich zawartością do kontenerów na odpady. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach przedmiotu zamówienia worków do koszy na śmieci oraz worków do niszczarek dokumentów, szczegółowo opisanych w pkt II niniejszego OPZ. Zamawiający zaznacza, iż w budynku Sądu oraz w Ośrodku Kuratorskim odpady gromadzone są w sposób selektywny w ten sposób, iż w każdym pomieszczeniu znajduje się kosz na odpady sortowane, do którego wrzucane są wszystkie rodzaje odpadów sortowanych (szkło, metal, plastik, papier). Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające przy opróżnianiu koszy z odpadami sortowanymi, dokonały posortowania tych odpadów na: 1. szkło, 2. metal i plastik i 3. papier i umieściły odpady te w odpowiednio przeznaczonych do tego kontenerach lub workach/stojakach (Ośrodek Kuratorski) do sortowania odpadów, umieszczonych w wyznaczonym do tego miejscu. Odpady zmieszane również winny być umieszczane w przeznaczonym i odpowiednio opisanym do tego kontenerze lub workach na odpady zmieszane. Zamawiający w budynku Sądu posiada kontenery na składowanie odpadów zmieszanych, oraz odpadów sortowanych, a w Ośrodku Kuratorskim posiada worki dostarczane przez przedsiębiorstwo wywożące odpady.
- q) usuwanie innych miejscowych zabrudzeń,
- r) pielęgnacja kwiatów doniczkowych (podlewanie, przesadzanie).
- s) mycie naczyń w pokoju 113, 114 i 115, możliwość korzystania ze zmywarki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia preparatów, środków do zmywania naczyń w zmywarce w postaci kapsułek, soli, płynu nabłyszczającego.
- t) mycie, czyszczenie ekspresów do kawy.
- u) dezynfekcja powierzchni (biurek, słuchawek telefonów, klawiatur, myszek, klamek drzwi) z którymi osoby przebywające w pomieszczeniach mają kontakt, bakteriobójczymi i wirusobójczymi płynami do dezynfekcji powierzchni w czasie epidemii.

3. Zakres czynności cotygodniowych obejmuje w szczególności:

- a). mycie powierzchni drzwi wejściowych/wyjściowych i wewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, poręczy i balustrad oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatkach schodowych. W przypadku widocznych zabrudzeń czynność tą należy wykonywać w miarę potrzeby.
- b). odkurzanie obrazów i sprzętu na terenie budynku,
- c). mycie powierzchni glazury, ścianek, kafelek i stolarki drzwiowej w sanitariatach,
- d). mycie mebli biurowych oraz ich konserwacja środkami do konserwacji, obejmujące czyszczenie frontów mebli oraz część górną szafek, szaf.

- e). przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych,
- f). kompleksowa konserwacja wszystkich rodzajów podłóg,
- g). odżywanie nawozami doniczkowe kwiaty,
- h). mechaniczne i ręczne odkurzanie regałów i książ w archiwach sądowych,
- i). powierzchniowe czyszczenie urządzeń mechanicznych w piwnicach Sądu,
- j). sprzątanie pomieszczeń w lokalu Lokalizacji nr 2, o łącznej powierzchni 142,97 m², z czego 137,42 m² to powierzchnia archiwum, a 3,79 m² aneks kuchenny i 1,76 m² toaleta. Pomieszczenie wyposażone jest w regały przesuwne 28 sztuk oraz w regały stacjonarne 5 sztuk ,
- k). Sprzątanie toalety oraz korytarza w lokalu w Lokalizacji nr 3 będzie wymagane 2-3 razy w tygodniu, gdyż są to części wspólne budynku dla innych podmiotów wynajmujących pozostałe lokale na I piętrze tego budynku.

4. Zakres czynności comiesięcznych obejmuje w szczególności:

- a). mycie kaloryferów i paneli grzewczych

5. Zakres czynności do wykonania co 3 miesiące (czterokrotnie w ciągu obowiązywania umowy) obejmuje w szczególności:

- a). odmrażanie i mycie lodówek
- b). odkurzanie ścian, sufitów i kątów oraz kratki wentylacyjnych i wewnętrznych ściennych jednostek klimatyzacji.

Czynności opisane w punkcie nr 5 muszą być wykonywane przez Wykonawcę co 3 miesiące bez uprzedniego wezwania Zamawiającego i ich wykonanie musi zostać zakończone w następujących terminach (o czym Wykonawca musi powiadomić mailowo Zamawiającego):

1 wykonanie – do dnia 30.04.2026r.

2 wykonanie – do dnia 31.07.2026r.

3 wykonanie – do dnia 30.10.2026r.

4 wykonanie – do dnia 29.01.2027r.

6. Zakres czynności do wykonania jednokrotnie lub dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy:

- a). pranie firan z Gabinetu Prezesa i Dyrektora w Lokalizacji nr 1 w ilości 8 szt. o łącznej powierzchni ok. 80 m²; oraz z Przyjaznego Pokoju Przesłuchań w Lokalizacji nr 1 w ilości 3 szt. o łącznej powierzchni ok. 17 m² oraz w Lokalizacji nr 3 firan i zasłon w ilości po 2 szt. o łącznej powierzchni ok 30 m² w czasie wykonania tej czynności należy również umyć karnisze, na których firany są zawieszone.
- b). całościowe dwustronne mycie stolarki okiennej wraz z szybami, z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami oraz roletami jeżeli okno ma zamontowaną roletę. Czyszczenie rolety winno polegać na jej odkurzeniu, przetrześci z zabrudzeń.
- c). czyszczenie tapicerek (krzeseł, foteli obrotowych, sof wypoczynkowych). W przypadku tapicerek materiałowych czynność musi być wykonana przy użyciu odkurzacza piorącego parowego i odpowiednich środków czystości. W przypadku tapicerek skórzanych czynność musi być wykonana przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących oraz ewentualnie urządzenia dedykowanego do tego typu foteli.
- d). czyszczenie maszynowe powierzchni korytarzy, klatek schodowych i innych ciągów komunikacyjnych (Lokalizacja nr 1),
- e). mycie opraw oświetleniowych na korytarzach Lokalizacji nr 1 – czynność ta wymaga demontażu opraw. Wykonawca w ramach świadczonej usługi musi we własnym zakresie zapewnić sobie ewentualną pomoc elektryka. Mycie żyrandoli bez konieczności ich demontażu w gabinetach 113, 114 i 115. Mycie opraw oświetleniowych ledowych bez konieczności ich demontażu w salach rozpraw nr 209, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 309 i 310, w gabinetach sędziów nr 304, 305, 306, 307, 308, 311, 312, 313, 314, 315 oraz w sekretariatach na parterze i pierwszym piętrze.

- f). czyszczenie wykładzin dywanowych w ilości 21 szt. i łącznym metrażu ok. 217m² oraz dywanów w ilości 24 szt. i łącznym metrażu ok. 126 m² (Lokalizacja nr 1). oraz wykładzin dywanowych w ilości 2 sztuk i powierzchni 61 m² (Lokalizacja nr 3).
- g). czyszczenie wejściowych mat ochronnych w ilości 5 sztuk. Czyszczenie mat musi odbyć się zgodnie z zaleceniami producenta mat. Parametry mat:
- Wymiary: Mata nr 1 (wymiary 200 cm x 115 cm) , Mata nr 2 (wymiary 250 cm x 150 cm), Mata nr 3 (wymiary 105 cm x 270 cm), Mata nr 4 (wymiary 200 cm x 200 cm) – 2 sztuki.
 - Materiał wykonania:
Włókno maty HTN (High Twist. Nylon) tj. z nylonu barwionego w masie z dodatkami antystatycznymi. Wysokość runa (przędzy) ok. 10 mm, gramatura runa ok. 700 g/m².
Podkład maty z gumy nitrylowej o grubości ok. 1,3 mm termicznie wiązany, gramatura ok. 100 g/m².
 - Maty wejściowe posiadają specjalny splot nylonowych włókien, dzięki którym zatrzymują w sobie większość piachu, kurzu, błota i wody – nawet bez wycierania obuwia. Maty wchłaniają brud suchy i brud mokry aby skutecznie chronić wejście i posadzkę przed zabrudzeniem. 1 m² maty w swoim runie pochłania ok. 3 litrów wody i ok.3 kg suchych zanieczyszczeń w postaci kurzu i piasku. Dostarczane maty muszą być antypoślizgowe, dobrze przylegające do podłoża bez fałdowania się powierzchni.
- h). dodatkowe czyszczenie wykonywane raz w roku windy osobowej w postaci: czyszczenia podszybia, maszynowni, dachu kabiny, oczyszczanie podstawowych elementów dźwigu zamontowanych w maszynowni, podszybiu i dachu kabiny, elementów trudnodostępnych, oczyszczanie napędów drzwi szybowych, nadproży, części progów niedostępnych z poziomu przystanku od strony szybu, oczyszczanie elementów układu jezdnego w szybie, obustronnego mycia przeszklonego szybu dźwigu osobowego – powierzchnia szyb około 63 m². Powyższe czynności będą realizowane przy udziale i pod nadzorem firmy świadczącej dla Zamawiającego usługę konserwacji i bieżącego utrzymania urządzeń dźwigowych, która jest zobowiązana do zapewnienia asysty oraz bezpiecznych warunków pracy podczas wykonywania opisanych wyżej usług czyszczenia.

Czynności opisane w punkcie nr 6 muszą być wykonywane przez Wykonawcę bez uprzedniego wezwania Zamawiającego i ich wykonanie musi zostać zakończone w następujących terminach (o czym Wykonawca musi powiadomić mailowo lub osobiście Zamawiającego):

Czynności określone w pkt 6 b):

1 wykonanie – do dnia 31.03.2026.

2 wykonanie – do dnia 30.10.2026.

Czynność określona w pkt 6 d):

1 wykonanie – do dnia 31.08.2026.

Czynności określone w pkt 6 a), e), f):

1 wykonanie – do dnia 29.05.2026.

2 wykonanie – do dnia 30.11.2026.

Czynności określone w pkt c) i g):

1 wykonanie – do dnia 31.03.2026.

2 wykonanie – do dnia 30.11.2026.

Czynność określona w pkt h):

1 wykonanie – do dnia 30.09.2026.

7. Inne:

- a). sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych tego typu pracach wraz z czyszczeniem wyposażenia o ile zajdzie taka potrzeba.
- b). ewentualne awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynku w tym rozlana woda, opady deszczu, roztopy, itp.

8. Czynności związane z realizacją usług utrzymania czystości i odśnieżania terenu przylegającego do budynku (tereny zewnętrzne):

- a). utrzymywanie czystości terenu wokół budynku Sądu, wymienionych w pkt 23 tabeli zawartej w pkt II. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, poprzez wykonanie następujących czynności: zmiatanie chodników, parkingów zewnętrznych, zbieranie śmieci wokół budynku, zbieranie w godzinach porannych liści wokół budynku oraz ich wywożenie w celu uprzątnięcia terenu przed rozpoczęciem godzin urzędowania, utrzymanie porządku w okolicy kosza na śmieci przed wejściem głównym do budynku. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu w odstępach co drugi dzień. **Do zbierania liści w okresie jesiennym Wykonawca zapewni urządzenie w postaci odkurzacza lub dmuchawy, gdyż przed budynkiem Sądu zlokalizowany jest park z wysokimi drzewami i w okresie jesiennym opadających liści jest bardzo dużo, co stanowi istotne utrudnienie.**
- b). odśnieżanie terenów wokół budynku Sądu, wymienionych w pkt 24 tabeli zawartej w pkt II. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Na bieżąco odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń (wraz z wywożeniem śniegu w przypadku dużych opadów), posypywanie piaskiem, chlorkiem sodu oraz innymi środkami egzotermicznymi, bezpiecznymi ekologicznie wszystkich sprzątanym powierzchni, aby było umożliwione bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów. Prawidłowe wykonanie tych czynności polega na pełnym przywróceniu funkcjonalności parkingów, dojazdu do budynku sądu, przyległych chodników oraz schodów wejściowych w dni robocze Zamawiającego do godziny 7:00 rano, a także bieżące odśnieżanie oraz posypywanie w/w środkami w przypadku trwających opadów. Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane środkami Wykonawcy i na jego wyłączny koszt. Do usuwania zlodowaceń na schodach wejściowych do budynku wykonanych z bloków granitowych należy stosować preparaty nie powodujące degradacji i niszczenia tego elementu, w stosunku do którego w roku 2020 został przeprowadzony gruntowny remont. Piasek użyty w celu likwidacji śliskości należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego użycia.

Ponadto Zamawiający wymaga wykonania usługi odśnieżania chodników przylegających do budynku także w dni wolne od pracy Zamawiającego, w takim zakresie, aby zapewnić bezpieczeństwo poruszania się osób.

II. Wykaz powierzchni, zestawienia wyposażenia budynków Zamawiającego.

Lp.	Dane	Budynek Sądu Rejonowego w Wadowicach ul. Żwirki i Wigury 9 Lokalizacja nr 1	Lokal przeznaczony do pełnienia funkcji Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Wadowicach przy ulicy Lwowskiej 7 Lokalizacja nr 3
1.	Powierzchnia łączna budynku/lokalu	3550,37 m ²	78,65 m ²
2.	Powierzchnia łączna przeszkleń (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	560 m ²	Ok. 14 m ² (2 duże okna i 2 małe świetliki)
3.	Powierzchnia korytarzy, klatek schodowych i innych ciągów komunikacyjnych wraz z pomieszczeniami gospodarczymi i technicznymi	1.119 m ²	ok. 150 m ²

Lp.	Dane	Budynek Sądu Rejonowego w Wadowicach ul. Żwirki i Wigury 9 Lokalizacja nr 1	Lokal przeznaczony do pełnienia funkcji Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Wadowicach przy ulicy Lwowskiej 7 Lokalizacja nr 3
	(piwnica) wyłożona płytkami gres		
4.	Powierzchnia wykładziny dywanowej i ilość wykładzin	217 m2 (21 sztuki)	61 m ²
5.	Powierzchnia dywanów i ich ilość	126 m2 (24 sztuk)	-----
6.	Powierzchnia parkietów	1.837 m ²	-----
7.	Powierzchnia posadzki z płytek granitowych w wejściu głównym Stopnie z okładziną z płytek granitowych w wejściu głównym	11,92 m2 8 szt o wymiarach 2,35mx0,3mx0,15m	<u>17.60 m2</u> <u>(płytki gres)</u>
8.	Powierzchnia firan, zasłon oraz ich ilość	11 szt. o łącznej powierzchni ok. 97 m2	Po 2szt firan i zasłon o łącznej powierzchni ok. 30 m2
9.	Liczba koszy na śmieci o poj. 10 l	60 sztuk	5 sztuk
10.	Liczba koszy na śmieci o poj 25-35 l	46 sztuk	---
11.	Liczba koszy na śmieci o poj 50-60 l	10 sztuk	---
12.	Niszczone dokumentów o poj. do 25 litrów	30 sztuk	---
13.	Niszczone dokumentów o poj. do 50 litrów	13 sztuk	---
14.	Niszczone dokumentów o poj. do 120 litrów	16 sztuk	---
15.	Ilość pomieszczeń sanitarnych	17 pomieszczeń	1 pomieszczenie
16.	Ilość podajników na mydło w płynie w sanitariatach	17 szt.	2 szt.
17.	Ilość podajników w sanitariatach na ręczniki papierowe składane w ZZ o wymiarach listka 25cm x23cm	9 szt.	---
18.	Ilość podajników w sanitariatach marki Merida ONE AEB101 na ręczniki papierowe składane w ZZ	2 szt.	---
19.	Ilość lodówek	10 szt.	1 szt.
20.	Ilość punktów świetlnych przeznaczonych do mycia zlokalizowanych w ciągach komunikacyjnych	114 sztuk	---
21.	Ilość opraw oświetleniowych ledowych przeznaczonych do mycia w salach rozpraw, gabinetach sędziów i w sekretariatach wydziałów, oddziałów	52 sztuki – sale rozpraw 20 sztuk – gabinety 151 sztuk - sekretariaty	---
22.	Ekspresy do kawy	10 szt	1 szt.

Lp.	Dane	Budynek Sądu Rejonowego w Wadowicach ul. Żwirki i Wigury 9 Lokalizacja nr 1	Lokal przeznaczony do pełnienia funkcji Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Wadowicach przy ulicy Lwowskiej 7 Lokalizacja nr 3
23.	Ilość rolet wewnętrznych typu dzień – noc	69 sztuki	---
24.	Ilość rolet wewnętrznych pełnych	3 sztuki	---
25.	Ilość rolet pionowych (lamelowych)	17 sztuk	1 szt.
26.	Powierzchnia terenu wokół budynku	Chodniki – ok. 210 m2 Parking przed wejściem gł - ok 40m2 Parking boczny – ok. 323 m2 Dziedziniec Sądu – ok. 200 m2	Nie dotyczy
27.	Liczba zatrudnionych osób	około 100 osób	Około 5-10 użytkowników dziennie

Lokal w lokalizacji nr 3 (Ośrodek Kuratorski) o łącznej powierzchni 78,65 m2 składa się z dwóch pomieszczeń: salonu z aneksem kuchennym o powierzchni 42,78 m2 oraz biura o powierzchni 35,87 m2. Na wyposażeniu lokalizacji nr 3 znajduje się dodatkowo: aneks kuchenny, sprzęt AGD (lodówka, płyta indukcyjna, mikrofalówka, beztłuszczowa frytkownica Air Fryer, ekspres do kawy) i RTV (telewizor, konsola, wieża rtv), meble wypoczynkowe i biurowe, sprzęt biurowy i komputerowy (4 komputery, 4 monitory, urz. wielofunkcyjne), sprzęt rekreacyjny(stół do tenisa stołowego, stół do piłkarzyków, worek bokserski). Zamawiający wymaga, ale wymienione elementy wyposażenia były objęte usługą sprzątania.

III. Inne istotne wymagania i postanowienia.

1. Wykaz obsady etatowej do wykonywania zadań objętych umową:

Zamawiający wymaga, aby dla realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba osób w danym dniu zawsze wynosiła minimum 6 osób, w tym 4 osoby zatrudnione w godzinach od 14:00 do 20:00, 1 osoba zatrudniona w godzinach od 12:00 do 20:00 (realizująca usługę w Ośrodku Kuratorskim a kolejno w Sądzie) oraz 1 osoba jako „sprzątaczką dzienną” (o której mowa w pkt III.2).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić większą liczbę osób niż wskazana w zdaniu poprzednim.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia minimum 1 osoby sprzątającej na bieżąco w godzinach pracy Sądu w godzinach od 7:00 do 14:00. Do zadań tzw. „sprzątaczkę dzienną” należało będzie:

- a) bieżące monitorowanie czystości sanitariatów, uzupełnianie stanów mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz kostek zapachowych w toaletach (przynajmniej dwukrotny serwis toalet w ciągu dnia potwierdzany na kartach czystości toalet dostarczanych przez Zamawiającego),
- b) cykliczne opróżnianie koszy na korytarzach,
- c) utrzymywanie czystości w ciągu dnia w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia (szczególnie w okresie jesienno-zimowym)
- d) sprzątanie pomieszczeń w obecności pracownika sądu, o których mowa w punkcie I.1.b) tiret 1 niniejszego załącznika i innych miejscach gdzie wystąpiła taka konieczność wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
- e) Sprzątanie terenów zewnętrznych, szczegółowo opisanych w pkt I.8 lit a)

- f) Bieżąca, według zgłoszonych potrzeb, dezynfekcja powierzchni z którymi osoby przebywające w pomieszczeniach mają kontakt, bakteriobójczymi i wirusobójczymi płynami do dezynfekcji, w szczególności w salach rozpraw, oraz miejscach obsługi stron, a także klamek drzwi wejściowych pomieszczeń biur oraz sanitariatów, poręczy na klatkach schodowych, uchwytów w windzie osobowej oraz platformach dla osób niepełnosprawnych, ławek na korytarzach budynku, środkami do dezynfekcji powierzchni w czasie epidemii.
3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia i oddelegowania do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia koordynatora, ściśle współpracującego z Zamawiającym, który będzie czuwał nad terminowym i rzetelnym wykonywaniem usług opisanych w pkt I oraz przeprowadzał osobiste kontrole jakości świadczonych usług, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy. **Koordynator skierowany przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, powinien posiadać minimum dwuletnie doświadczenie z zakresu świadczonych usług sprzątania potwierdzone dowodami zatrudnienia w charakterze osoby sprzątającej lub dowodami potwierdzającymi pełnienie funkcji koordynatora usług sprzątających.**
4. Zamawiający informuje, że osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia mogą przebywać na terenie Sądu do godziny 20.00.
5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia.
- Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:
- a. prosty sprzęt sprzątający - wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp.
 - b. zmechanizowany sprzęt sprzątający - odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania po godzinach urzędowania), urządzenia czyszczące schody, ciągi komunikacyjne, inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi; urządzenia do czyszczenia tapicerek krzesła, foteli; w okresie jesiennym – odkurzacz lub dmuchawa do liści usprawniająca ich zbieranie,
 - c. materiały i środki – płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, preparaty, środki do zmywania naczyń w zmywarce w postaci kapsulek, soli, płynu nablyszczającego, papier toaletowy dwuwarstwowy biały-rozpuszczalny, ręczniki papierowe dwuwarstwowe składane w ZZ do podajników wskazanych w tabeli w punkcie II niniejszego załącznika, mydło w płynie i w kostce, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe do codziennego uzupełniania we wszystkich łazienkach, wkłady zapachowe w automatycznych odświeżaczach powietrza, odświeżacze powietrza do każdej z toalet w sprayu, worki na śmieci, mocne worki **w kolorze niebieskim** do niszczenia dokumentów, środki antystatyczne do czyszczenia sprzętu elektronicznego, monitorów LCD, odżywcze nawozy granulowane lub płynne do kwiatów doniczkowych, płyny bakteriobójcze, wirusobójcze do wykonania czynności dezynfekcji powierzchni szczegółowo opisanych w pkt III. pkt 2 lit. f) [np. Velox Sprawy Neutral firmy Medisept lub równoważne] itp
- Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, płyny do dezynfekcji powierzchni, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, o dobrej jakości, gwarantującymi wysoki poziom wykonywanej usługi, dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest czyszczona powierzchnia, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów. Nadto środki czyszczące/myjące winny być przechowywane przez osoby sprzątające w pojemnikach, które muszą być oznakowane w sposób prawidłowy, umożliwiający identyfikację środka chemicznego z podaniem nazwy środka, oznakowania, nazwy producenta oraz informacji o szkodliwości detergentu.
- d. inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego, w tym do mycia okien i wewnętrznych jednostek klimatyzacji (np. drabiny, zabezpieczenia),

Zamawiający informuje, że od wielu lat nie dokonuje zakupu środków higienicznych takich jak mydło w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych jak i środków chemicznych do utrzymania czystości. W związku z powyższym nie jest w stanie określić ilości ich zużycia. Ponadto z toalet oprócz pracowników korzystają również interesanci, co w dużym stopniu utrudnia podanie średniego ich

zużycia. Zamawiający w związku z powyższym liczy na wieloletnie doświadczenie wykonawców w świadczeniu usług sprzątania w podobnych budynkach.

6. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość konserwacji będzie uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca dołoży należytej staranności przy wykonywaniu pracy, to uważamy, że konserwacja powierzchni przeprowadzona jeden raz w tygodniu powinna być wystarczająca.
7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz wyłączanie wewnętrznych jednostek klimatyzacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi przepisów BHP osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych a także przeszkolenia pracowników z obsługi z zmechanizowanego sprzętu sprzątającego.
10. Wykonawca w razie potrzeby (szczególnie w okresie jesienno - zimowym) zobowiązany jest do utrzymania czystości w ciągu dnia w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia.
11. Zamawiający informuje, iż w budynku Sądu Rejonowego w Wadowicach, ul. Żwirki i Wigury 9 znajdują się windy: osobowa - 1 szt., towarowa - 1 szt. oraz platformy schodowe dla osób niepełnosprawnych - 4 szt.
12. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.
13. Zamawiający w obiekcie Sądu dysponuje pomieszczeniami dla osób sprzątających, może udostępnić pomieszczenia na przechowywanie środków czystości zmagazynowanie sprzętu do sprzątania.
14. Zamawiający informuje, że stan techniczny budynku jest dobry. Budynek od 2007 roku jest po generalnym remoncie a w latach 2023-2025 przeszedł bieżącą konserwację jak malowanie ścian, sufitów i stolarki okiennej oraz cyklinowanie parkietu na salach rozpraw, w gabinetach sędziowskich i w sekretariatach oraz remont elewacji budynku.
15. Zamawiający informuje, że do mycia 4 szt. okien o powierzchni ok. 23 m² w Lokalizacji nr 1 oraz 2 szt. okien w Lokalizacji nr 3 o powierzchni ok. 12 m² konieczna jest drabina lub rusztowanie. Dolna krawędź okien w Lokalizacji nr 1 znajduje się na wysokości 9 m ponad powierzchnią podłogi, a w lokalizacji nr 3 górna krawędź okien na wysokości około 3,6 m ponad powierzchnią podłogi. Zamawiający jednocześnie informuje, iż pozostałe powierzchnie przeszklone budynku to okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatów, pom. gospodarczych, które znajdują się na wysokościach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo Budowlane (można myć z wnętrza budynku).
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, pisemnie na jeden dzień przed planowaną kontrolą, która rozpocznie się od godziny 7.45.